

Stichting mgr. schrijnenhuis zoekt nieuwe bestuursleden!

De stichting met een bijna honderd jarige geschiedenis, heeft als doel 'een bijdrage te leveren aan de vorming en ontplooiing van vrouwen in Limburg op het gebied van spiritualiteit en zingeving op basis van katholieke en bijbelse waarden'.

Momenteel is het bestuur van de stichting zich aan het heroriënteren over haar toekomst. Het betreft het opnieuw formuleren van de (invulling van de) activiteiten maar ook het opnieuw vormgeven aan de organisatiestructuur.

Het huidige bestuur bestaat uit vijf personen. Drie bestuursleden zullen in 2025 aftreden in verband met het verstrijken van de benoemingstermijnen. Het bestuur heeft besloten om de vacatures die gaan ontstaan per heden al open te stellen zodat er een transitieperiode kan ontstaan waarin de nieuwe bestuursleden mee kunnen denken en beslissen over het nieuwe beleid en de vertrekkende bestuursleden tijd hebben hun kennis en ervaring over te dragen aan de nieuwe leden.

Het bestuur streeft bij de samenstelling van het nieuwe bestuur naar een vertegenwoordiging vanuit de gehele provincie Limburg, liefst met vertegenwoordiging van de verschillende leeftijdsgroepen die de stichting wenst aan te spreken.

Van alle bestuursleden wordt verwacht dat ze de doelstelling van de stichting onderschrijven en het Katholieke gedachtengoed respecteren. Het bestuur is collectief verantwoordelijk voor het beleid en de uitvoering van de activiteiten. De werkzaamheden worden in onderling overleg verdeeld over de bestuursleden.

De taken waarin voorzien zal moeten worden:

Secretaris

Van de secretaris wordt verwacht dat zij/hij samen met de voorzitter de bestuursvergaderingen voorbereidt en een kort verslag maakt van deze vergaderingen. Ook beheert deze persoon het postadres van de stichting, zowel per email als per brievenbus.

Penningmeester

Van de penningmeester wordt verwacht dat zij/hij administratief/financieel is onderlegd, o.a. het zorgdragen voor de boekhouding en het financieel jaarverslag behoort tot het specifieke takenpakket. Ook geeft deze persoon uitvoering aan de beleggingen volgens een vastgesteld beleggingsstatuut en is in die hoedanigheid ook de contactpersoon met de bank.

Algemeen bestuurslid

We zoeken met name een persoon die communicatief sterk is en die -samen met vrijwilligers, overige bestuursleden en eventueel betaalde krachten- de activiteiten wil en kan coördineren.

Kennis van social media en website beheer is wenselijk.

De bestuursleden krijgen geen vergoeding voor hun werkzaamheden, gemaakte onkosten kunnen wel worden gedeclareerd.

Aanvullende informatie over de stichting kunt u vinden via

www.schrijnenhuis.nl of verkrijgen via

mevrouw Maria Gijzels telefoonnummer: 06 83883500.

Heeft u interesse dan kunt u dit kenbaar maken per email via:

bestuur@schrijnenhuis.nl ook kunt u hier terecht met eventuele vragen.